



Anwenderbericht 01/2021

SCHMIDT+BERNER

Lösungen im Bereich der Bürotechnik

Anwenderbericht:



Deutsches
Rotes
Kreuz
Kreisverband
Hamburg Altona
und Mitte e.V.



Idee
Teamarbeit
Umsetzen
Vertrauen



Deutsches
Rotes
Kreuz
Kreisverband
Hamburg Altona
und Mitte e.V.

Branche:
Gesundheit,
Soziales,
Pflege

Der DRK Kreisverband Hamburg Altona und Mitte e.V. kann auf eine über 150 Jahre lange Geschichte zurückblicken und ist damit weltweit einer der ältesten Rotkreuzverbände. Er erstreckt sich über die Hamburger Bezirke Altona und Mitte. Rund 140 hauptamtliche und über 300 ehrenamtliche Helfer*innen engagieren sich in den vielfältigen Einrichtungen und Gruppen. Zu den zahlreichen Angeboten des Kreisverbandes gehören unter anderem die Erste-Hilfe-Ausbildung, der Seniorentreff „Haus Ottensen“ und das Zentrum Osdorfer Born – eine wichtige soziale Anlaufstelle im Stadtteil Osdorf. Darüber hinaus betreibt der Kreisverband durch seine Tochtergesellschaft die KISO gGmbH mehrere Kindertagesstätten und Betreuungsangebote. Das DRK rettet in Not geratene Menschen, rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr - das sind die verantwortungsvollen und herausfordernden Aufgaben des Rettungsdienstes.

Aufgrund von vielen gesetzlichen Anforderungen und Rechtskonformität ist der Zugriff von Dokumenten und Daten ein zentraler Punkt. Zugriff auf notwendige sowie wichtige Dokumente/Daten von jedem Standort, schnelle Suchzeiten, eine hohe Benutzerfreundlichkeit und unabhängig von der Plattform des Zugriffes waren die Anforderungen - abgerundet von Revisionssicherheit, Einhaltung der DSGVO und GGD-Konformität.

Kommentar vom Kunden („Zitat: Matthias Reck“)

„Mit DocuWare als Produkt und OBS mit Schmidt+Berner als Dienstleister haben wir eine Lösung mit flexiblen Work-Flow-Möglichkeiten, eine hohe Anpassungsfähigkeit und sehr gute Dokumentation gefunden. Das war und ist die richtige Entscheidung.“



Umsetzung

Im 4. Quartal 2020 hat sich der Kreisverband Altona und Mitte für den Einsatz von DocuWare entschieden.

In den gemeinsamen Workshops - durchgeführt von den Dienstleistern OBS und Schmidt+Bernner - wurden zunächst die unterschiedlichen Prozesse aus den Bereichen Eingangsrechnungen, Posteingang und Urlaubsanträgen durchleuchtet und aufgenommen.

Kommentar vom Kunden („Zitat: Matthias Reck“)

„Ab einer gewissen Größe der Verwaltung, stößt man mit herkömmlichen und gewachsenen Strukturen an gewisse Grenzen. Viele Post- und Unterschriftsmappen, unzählige Ablageorte und das Suchen von Dokumenten waren unnötige Zeitfresser.“

In Abstimmung und enger Zusammenarbeit zwischen dem Personal des Kreisverbandes und Dienstleistern wurden nach kurzer sowie intensiver Zeit (inklusive strukturierter Testphase) die Prozesse umgesetzt und der Livebetrieb konnte zum Jahresanfang 2021 planmäßig gestartet werden.

Kommentar vom Kunden („Zitat: Matthias Reck“)

„Diese Zeit war nicht nur interessant aufgrund der Digitalisierung auch bei Prozesse die wir eigentlich als unveränderbar betrachteten, merkten wir das es mit Docuware ganz neue Möglichkeiten gibt. Es war intensiv und anstrengend in kurzer Zeit das Projekt abzuwickeln aber das Invest wurde uns bestmöglich entlohnt.“



Bereich / Prozesse



Personal

Die digitale Personalakte wurde eingeführt, in der alle Mitarbeiter*innen relevanten Informationen in einem Stammdatenblatt vorhanden sind. Dem Kreisverband stehen jetzt alle Mitarbeiterdaten zur Verfügung und können jederzeit bearbeitet werden. Durch strukturierte digitale Prozesse mit Zugriff von überall wurden einheitliche Vorgänge geschaffen. Der Umgang mit den sensiblen Personaldaten ist sicher und genießt ein hohes Vertrauen. Und ganz nebenbei wurde jede Menge Zeit eingespart.

Über die Webformulare von DocuWare werden die Urlaubsanträge digital eingereicht. Mitarbeiter können jederzeit und von überall Urlaubsanträge einreichen. Mit dem digitalen Urlaubsantrags-Workflow, wird dieser von der Personalabteilung automatisch an die entsprechende Bereichsleitung zwecks Bearbeitung (Genehmigung) geleitet. Nach Bearbeitung durch die Bereichsleiter bekommt der Mitarbeiter eine E-Mail mit der Genehmigung bzw. Nicht-Genehmigung des Urlaubsantrages.

Die bisherige aufwendige analoge Abwicklung eines Urlaubsantrages mit Dokumentation entfällt. DocuWare übernimmt vieles automatisch und dokumentiert die Abläufe.



Bereich / Prozesse:



Buchhaltung

Alle Eingangsrechnungen werden zentral eingescannt bzw. gehen zentral online ein. Mit dem hinterlegten Workflow werden die Eingangsrechnungen automatisch an die zu prüfenden Positionen weitergeleitet. Wurde die Rechnung geprüft und bestätigt, kann diese in der Buchhaltung sofort weiter bearbeitet werden. Durch DocuWare kann der Rechnungseingang nun komplett digital verarbeitet werden.

Damit verschafft sich der Kreisverband Zeit und spart Geld. Nebenbei hat die Buchhaltung immer alle Belege unabhängig vom Status des Einganges einen Überblick. Zahlungsfristen werden nicht mehr „übersehen“.

Auch beim Posteingang werden alle Schriftstücke zentral eingescannt und automatisch an den entsprechenden Mitarbeiter*innen weitergeleitet. Der hinterlegte Workflow ermöglicht den Mitarbeitern*innen Aufgaben auf Basis der Eingangspost zu erstellen und zu verteilen.

Die Dokumenten werden automatisch revisionsicher abgelegt und stehen über die verschiedenen Suchfunktionen schnell zur Verfügung.



Posteingang /
Zusammenarbeit



Fazit:

Mit dem Einsatz von DocuWare sind alle Vorgänge nahtlos nachzuvollziehen. Die Revisionsicherheit ist jederzeit gewährleistet. Grundsätzlich wurden durch den Einsatz von DocuWare die Arbeitsaufwände in den umgesetzten Prozessen bis zu 70% reduziert.

Des Weiteren wurde ein wichtiger Aspekt „Mobiler Zugriff“ außerhalb der Geschäftsräume auf notwendige und wichtige Dokumente / Daten realisiert sowie verschafft neue Möglichkeiten des Arbeitens unter anderem im Homeoffice.

Die Zusammenarbeit unter den verschiedenen Bereichen und Orten ist reibungsloser und vermindert die Wartezeiten durch den Transport von Dokumenten / Daten aus den dezentralen Außenstellen.

Kommentar vom Kunden („Zitat: Matthias Reck“)

„Jedes Unternehmen hat etwas Besonderes, etwas Spezielles was es seinen Charakter ausmacht und was sich auch in seiner Struktur widerspiegelt. Gerade bei unseren Herausforderungen, waren wir beeindruckt wie problemlos sich diese Struktur auch in Docuware abbilden lies.“

Weitere Schritte (zum Beispiel im Bereich Personal und Onboarding) sind bereits in Planung und werden in Kürze umgesetzt.